

Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа за јавне набавке  
Број: 1780 - 404/2020-11 MB067-2/20  
Датум: 15.07.2020. год.  
Л е с к о в а ц  
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ  
УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. MB 067-2/20**

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
|                                  | Датум и време:            |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 29.07.2020. до 11,00 сати |
| Јавно отварање понуда:           | 29.07.2020. у 11,30 сати  |

*јул, 2020. године*

На основу чл. 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге мале вредности број 1597-404/2020-11 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1613-404/2020-11 од 30.06.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга помоћи у кући за инвалидна лица**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље                    | Назив поглавља                                                                                                   | Страна |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I                           | Општи подаци о јавној набавци                                                                                    | 3.     |
| II                          | Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуге.                                                          | 4 - 5  |
| III                         | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-9    |
| IV                          | Критеријуми за доделу уговора                                                                                    | 9-10   |
| V                           | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                            | 10-25  |
| VI                          | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                        | 25-33  |
| Укупан број страна ..... 33 |                                                                                                                  |        |

За комисију

С. Марковић

Сузана Марковић



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Назив Наручиоца : Град Лесковац – Градска управа- Одељење за јавне набавке  
Адреса: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац  
Интернет страница наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org)

### **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се на основу чл. 39а Закона о јавним набавкама спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

### **Врста предмета - услуге**

**Предмет јавне набавке:** здравствене и социјалне услуге

**Опис предмета јавне набавке** – Услуга помоћи у кући за инвалидна лица.

### **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Ознака из општег рачника набавке је** 85300000 - Услуге социјалне заштите и сродне услуге.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **Лице за контакт:**

**Сузана Марковић**, Градска управа - Одељење за јавне набавке бр. тел. 016/215-990, факс: 016/216-651, e-mail: [javnanabavkasuzana@sbb.rs](mailto:javnanabavkasuzana@sbb.rs)

**Процењена вредност јавне набавке је 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а**

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА**

### **- СПЕЦИФИКАЦИЈА -**

**Услуга помоћ у кући** обезбеђује се младим, одраслим и старијим особама са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке, која остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица, без обзира на узраст, које имају ограничења физичких и психичких способности, услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда и
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, и сл.).

Пружалац услуге ће услугом обухватити кориснике на основу решења/упута Центра за социјални рад града Лесковца.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге.

Услуга ће се пружати годину дана на територији града Лесковца и обухвата 24 корисника

Неговатељица је ангажована у раду са корисницима у трајању од 8 сати дневно, односно 40 сати недељно а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи. Време ангажовања и учесталост пружања услуге зависи од индивидуалних потреба корисника и може да се изврши прерасподела радног времена.

Изабрани пружалац услуга ће поред ангажовања потребног броја неговатељица-домаћица у зависности од броја корисника ангажовати и друге потребне стручне раднике и сараднике за специфичне послове који су обухваћени услугом.

### **Законски оквир**

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 89/2018), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013), **Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).**

[https://www.gradleskovac.org/images/stories/dokumenta/sednice%20gv/000.1\\_108\\_sednica%20GV.pdf](https://www.gradleskovac.org/images/stories/dokumenta/sednice%20gv/000.1_108_sednica%20GV.pdf) на овом линку можете пронаћи Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте доставља стручном раднику пружаоца услуге. Пружалац услуге је обавезан да једном месечно извештава писменим путем о раду на пружању услуге Градску управу – Одељење за друштвене делатности и локални развој, која ће се истовремено старати о извршењу предмета набавке и која ће именовати лице које ће бити одговорно за праћење извршења конкретног предметног уговора о јавној набавци.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                           | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст.1. тачке 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) ЗЈН.                                                                                                                                                                               | <i>Лиценца за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге, Лиценца мора бити важећа</i>      |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 . ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем: **Копију важеће Лиценце за пружање услуге помоћ у кући, односно да је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, утврђено да је испунио услове и стандарде за пружање наведене услуге.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће се вршити преко њега и из члана 75. став 2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6, ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Обавезан услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико код себе поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки тог понуђача.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. Apr.gov.rs](http://www.Apr.gov.rs)).

Понуђач не мора да достави доказ тражен Конкурсном документацијом, уколико је податак који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлаженог органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач може, након истека рока за подношење понуда, да допуни своју понуду, у ситуацији када није могао да прибави тражена документа због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој има седиште. Потребно је да понуђач у оваквим ситуацијама приложи одговарајући доказ да тражени документи, по прописима државе у којој има седиште, нису могли бити издати до тренутка подношења понуде.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Поступак жребања спроводи комисија за јавну

набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде попуњен и потписан - обр. бр. 1.;
- 2) Образац структуре цена попуњен и потписан – обр. бр.2.;
- 3) Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан- обр. бр. 4.;
- 4) Образац изјаве понуђача (попуњен и потписан) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.5 ;
- 5) Образац изјаве подизвођача (попуњен и потписан) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.6 ,( уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу) ;
- 6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (потписан ) – обр. бр. 7.;
- 7) Модел уговора попуњен и потписан – обр. 8. ;
- 8) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку бр. **МВ** 067-2/20 услуге - **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача:                              |                                                                              |
| Адреса понуђача:                             |                                                                              |
| Матични број понуђача:                       |                                                                              |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |                                                                              |
| Име особе за контакт:                        |                                                                              |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |                                                                              |
| Телефон:                                     |                                                                              |
| Телефакс:                                    |                                                                              |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |                                                                              |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |                                                                              |
| Разврставање понуђача према величини         | а) микро; б) мало; ц) средње;<br>д) велико; е) физичко лице.<br>(заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - бр. МВ 067-2/20 услуге - Услуга помоћи у кући за инвалидна лица.**

| Редн<br>и<br>број | Опис услуге                                                    | Јединица<br>мере | Процењ<br>ена<br>количин<br>а | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а<br>(за 24<br>корисника за<br>месец дана) | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а (за<br>24 корисника<br>за 12 месеци) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                   | 1.                                                             | 2.               | 3.                            | 4.                                                                      | 5.(3x4)                                                          |
| 1.                | Услуга помоћи у кући за<br>инвалидна лица - за 24<br>корисника | Месец дана       | 12<br>месеци                  |                                                                         |                                                                  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рок важења понуде</b><br>(минималан рок 30 дана од дана<br>отварања понуда - попунити) | _____ дана од дана отварања<br>понуда                                                                                                                       |
| Рок и начин плаћања:                                                                      | рок плаћања је 45 дана од дана пријема<br>исправне фактуре/рачуна за плаћање за<br>претходни месец и месечних извештаја о<br>пружању услуге у писаној форми |
| Рок и место пружања услуге:                                                               | 12 месеци, у трајању од 8 сати дневно -<br>односно 40 сати недељно, на територији<br>града Лесковца                                                         |

**Понуђеном ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем  
услуге за 24 корисника.**

Цена се исказује без ПДВ-а, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** За јавну набавку бр. **МВ 067-2/20** услуге - **Услуга**  
**помоћи у кући за инвалидна лица.**

| Опис услуге                                              | Јединица мере | Процењена количина | Јединична цена без ПДВ-а<br>(за 24 корисника за месец дана) | Укупна цена без ПДВ-а<br>(за 24 корисника за 12 месеци) |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                                        | 2             | 3                  | 4                                                           | 5 (3x4)                                                 |
| Услуга помоћи у кући за инвалидна лица – за 24 корисника | месец дана    | 12 месеци          |                                                             |                                                         |
| <b>УКУПНО:</b>                                           |               |                    |                                                             |                                                         |

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена се исказује без ПДВ-а, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16- усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 4. уписати колико износи цена за 24 корисника за један месец;
2. У колони 5. уписати укупну цену;
3. На крају табеле уписати укупну цену.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ОБРАЗАЦ 3)****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, за **МВ 067-2/20** услуге  
- **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица**, доставља укупан износ и структуру  
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - бр. МВ 067-2/20 - **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Образац** потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке МВ 067-2/20 - **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место : \_\_\_\_\_  
Датум : \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ понуђач

**Напомена :** **уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .  
Изјаву копирати у довољан број примерака за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив  
подизвођача]* у поступку јавне набавке МВ 067-2/20 - **Услуга помоћи у кући за  
инвалидна лица**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане  
конкурсом документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке - бр. МВ 067-2/20 - **Услуга помоћи у кући за инвалидна лица** у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, обезбедити потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговора, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца, Захтев пословној банци за регистрацију менице и копије картона депонованих потписа издате од стране пословне банке.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

## МОДЕЛ УГОВОРА УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац ( у даљем тексту : Наручилац ), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПДВ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 39а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, спровео поступак за јавну набавку мале вредности број МВ 067-2/20 УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

-да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора;

- да је Пружаоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број МВ 067-2/20, одлуком наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ додељен уговор о јавној набавци.

- да је Понуђач заједничке понуде групе понуђача бр. \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(попуњава се у случају заједничке понуде) попуњава пружалац услуге**

Да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_.(попуњава пружалац услуге у случају заједничке понуде)

- да Понуђач ангажује подизвођача \_\_\_\_\_, који учествује са \_\_\_\_% у укупној вредности набавке а извршиће део предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је „Услуга помоћи у кући за инвалидна лица“, а у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној понуди Пружаоца услуге која

чини саставни део овог уговора, према нормативима, стандардима и квалитета за ову врсту услуга.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, може обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви и сл.).

## Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације, као и општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу помоћ у кући за инвалидна лица, и то:

- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11);
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 89/2018);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 1/2012 и 42/2013);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013);
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 53/2013);
- Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II).

## Чл. 3.

Пружалац услуге ће за реализацију активности у оквиру предметне услуге, ангажовати потребан број неговатељица – домаћица које су завршиле обуку по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући.

Неговатељица – домаћица у директном раду са корисником реализује активности по врсти и трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Пружалац услуге ангажује стручног радника са лиценцом (ако је иста Законом обавезна) за обављање стручних послова у социјалној заштити, као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 1. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 1. Уговора, на начин утврђен понудом и техничком спецификацијом достављеном уз понуду и овим Уговором чији је саставни део напред наведена понуда понуђача.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. Уговора пружа у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад (Центар за социјални рад Лесковац).

#### Члан 5.

Укупна уговорена цена за услугу из члана 1. овог Уговора за 24 корисника износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Месечна цена за пружене услуге помоћи у кући за инвалидна лица за 24 корисника износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а у свему према понуди Пружалаца услуге.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

На пружање услуга помоћи у кући за инвалидна лица, као услуга социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16- усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн., 113/17, 13/18-усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације услуге.

#### Члан 6.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 5. Уговора бити трансферисана на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре, уз коју Пружалац услуге доставља и извештај са доказима о начину утрошка средстава на месечном нивоу и који је потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна Наручиоцу, за извршену услугу у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

#### Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Наручиоца, надлежног Центра за социјални рад, односно других овлашћених лица и институција.

#### Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18).

#### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и

да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

#### Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да доставља месечне извештаје о пружању услуге у писаној форми за сваког корисника коме је услуга пружена Градској управи – Одељењу за друштвене делатности и локални развој, а које ће одредити представника за стални контакт са пружаоцем услуге.

#### Члан 11.

Уговор важи 12 месеци, почев од \_\_\_\_\_ 2020. године, односно почев од дана потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека уговорног рока писменим путем на захтев Наручиоца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако Пружалац услуге изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно када исти Наручилац прими потписан од стране Пружалаца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 12.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, уговорне стране задржавају право да одустану од извршења предметне јавне набавке без штетних последица по обе уговорне стране.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), епидемије заразних болести, ванредне ситуације, императивне одлуке власти (забрана путовања) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 13.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, која ће одредити лице за праћење извршења овог уговора.

#### Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да достави средство обезбеђења - Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, безусловну и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла а која ће бити уновчена у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Уз наведена средства обезбеђења морају бити достављене и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наведено доставља изабрани понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно споразумом одређени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

Члан 15.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 16.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) за пружаоца услуге а 4 (четири) за наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком : „**Понуда за јавну бр. МВ 067-2/20 - Услуга помоћи у кући за инвалидна лица - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2020. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања.

#### **Начин преузимања конкурсне документације:**

- на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), интернет страници наручиоца [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org) или лично на адреси: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 сати)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 29.07.2020. године до 11,00 сати.**

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда **дана 29.07.2020. године у 11,30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће

се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

- спецификацију ( страна од 4 до 5 из кон. док. ) потписана ;
- Образац понуде попуњен и потписан - обр. бр. 1.;
- Образац структуре цена попуњен и потписан – обр. бр.2.;
- Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан- обр. бр. 4.;
- Образац изјаве понуђача (попуњен и потписан) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.5 ;
- Образац изјаве подизвођача (попуњен и потписан) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.6 ,( уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу) ;
- Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (потписан ) – обр. бр. 7.;
- Модел уговора попуњен и потписан – обр. 8. ;
- Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде).

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа- Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за јавну набавку услуга– „ **Понуда за јавну набавку бр. МВ 067-2/20 - Услуга помоћи у кући за инвалидна лица -НЕ ОТВАРАТИ**“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде - понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде заокружи да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1. тачка 1), 2) и 4) и става 2. Закона о јавним набавкама, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу с Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Плаћање је у року од 45 дана, једном месечно, на основу испостављене исправне фактуре за пружену услугу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока и начина извршења услуге**

Време извршења предметних услуга: Услуга ће се пружати у трајању од дванаест месеци од момента закључења уговора. Услуга ће се пружати на територији града Лесковца и обухвата 24 корисника. Пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба како би им се унапредио или одржао квалитет живота. Избор специфичног садржаја услуге (врсте активности) и број утروшених сати по кориснику директно зависи од потреба корисника / породице, а врши се из садржаја услуге (врсте послова).

**. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

**Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

На услуге помоћи у кући за инвалидна лица, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин. изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени дин. изн. и 113/17, 13/18- усклађени дин. изн., 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга помоћи у кући за инвалидна лица пружа се на адреси корисника који живе на територији града Лесковца.

О захтеву за остваривање права на услугу помоћи у кући решењем одлучује Центар за социјални рад у Лесковцу.

Услуга се врши у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 89/2018), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 42/2013 и 53/2013), **Правилник о начину и условима пружања услуге помоћ у кући за особе са инвалидитетом на територији града Лесковца (Градско веће, број 061-19/19-II )**, као и другим прописима који регулишу ову област, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима, у складу са захтевима наручиоца.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписани и оверени образац изјаве, о средствима финансијског обезбеђења за предметну јавну набавку. У случају закључења уговора са понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ доставља копију поднетог захтева пословној банци за регистрацију менице. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека рока пружања услуге, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

Наведено доставља изабрани понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно споразумом одређени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Заштита поверљивих података код понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом или факсом на број 016/ 216-651* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. МВ 067-2/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- **писаним путем, односно путем поште или факсом**, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016/216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. овог ЗЈН, а која износи 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши ;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од **5** дана од дана пријема уговора исти потпише и достави наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. Измене током трајања уговора Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **19. Обавештење:**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.